



Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/12, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 25. i članka 42. Statuta Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec nakon provedene rasprave na učiteljskom Vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću Učenika Školski odbor Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec na sjednici održanoj 14. studenog 2025. godine donio je:

ETIČKI KODEKS

NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U KATOLIČKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI SVETOGA JOSIPA, ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi radnici Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec (u daljnjem tekstu Škola).
- 2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.
- 3) Etički kodeks čine standardi ponašanja prilagođeni potrebama Škole uzimajući u obzir načela slobode u obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

II. SVRHA ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

- 1) Svrha je Etičkoga kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.
- 2) Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom Kodeksu - obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba - korisnika usluga škole.
- 3) Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.
- 4) Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.



III. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

1. Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 3.

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

2. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 4.

- 1) Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe - u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.
- 2) Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

3. Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 5.

- 1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.
- 2) Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.
- 3) Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

4. Načelo profesionalnosti

Članak 6.

- 1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima.
- 2) U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.



5. Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 7.

- 1) Od radnika Škole očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.
- 2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkoga kodeksa radnici rješavaju unutar Škole dogovorno.

6. Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 8.

Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

7. Načelo mirnog suživota u Školi

Članak 9.

- 1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- 2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- 3) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi, kojemu je cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.
- 4) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- 5) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- 6) Spolno uznemiravanje nedopustivo je jer pretpostavlja izravno ili neizravno uvjetovanje i pritisak na drugu osobu temeljem zlouporabe pozicije autoriteta, te zbog toga što stvara neprihvatljivo radno i odgojno-obrazovno ozračje.
- 7) Svaka osoba ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Škole. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.
- 8) Radnici moraju izbjegavati situacije koje između njih mogu dovesti do sukoba interesa, osobito imajući u vidu odnose u neposrednom hijerarhijskom odnosu.

8. Načelo objektivnosti

Članak 10.

- 1) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti.



- 2) Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

IV. ODNOS PREMA NASTAVI

Članak 11.

- 1) Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno potpomaganje - kao temelj moralne filozofije - čine bit etike učitelja i stručnog suradnika.
- 2) U svom radu učitelj treba biti savjestan i odgovoran kako u nastavi i u ostalim oblicima odgojnoobrazovnog rada i u redovitom praćenju i vrednovanju učenikovog znanja i napretka, tako i u suradnji s roditeljima.
- 3) Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim kršćanskim i ljudskim vrijednostima: istine, pravde, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.
- 4) Učitelji i stručni suradnici trebaju prenositi znanje u svjetlu vjere, poštujući temeljno načelo ljubavi prema Bogu i čovjeku
- 5) Učitelj i stručni suradnik je slobodan i odgovoran u svojem radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u ozračju dijaloga i tolerancije. Pritom je dužan unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa.
- 6) Učitelj i stručni suradnik objavljuje vlastite rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugima u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 12.

Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati profesionalnu tajnu sve do njezina javnog objavljivanja.

Članak 13.

- 1) Učitelj i stručni suradnik dužan je posvetiti posebnu pozornost svojim nastavnim i drugim obvezama, koje će prihvatiti nakon realne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti te ih kvalitetno i u potpunosti obavljati.
- 2) Nastavu i ostale poslove mora održavati redovito, u utvrđenima terminu i trajanju.
- 3) Učitelj i stručni suradnik je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima.

Članak 14.

- 1) Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.
- 2) Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.
- 3) Odjeća ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela.
- 4) Neprimjereno je za učitelje i stručne suradnike da dolaze na nastavu u neprikladnoj obući.
- 5) U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će radnika udaljiti s radnog mjesta.
- 6) Učitelj i stručni suradnik se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom.



7) Učitelj i stručni suradnik ne smije u Školi i izvan nje obavljati radnje koje bi umanjile ugled profesije.

Članak 15.

Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati svoje dostojanstvo i u komunikaciji s nenastavnim osobljem u Školi.

Članak 16.

U odgojno-obrazovnom radu učitelji i stručni suradnici su dužni:

- poznavati profesionalne norme i dužnosti
- steći i posjedovati sljedeće kompetencije:
 - a) odgovarajuću stručnu spremu za rad na radnom mjestu na kojem radi
 - b) pedagoško-psihološko obrazovanje
 - c) osobine ličnosti (npr. samodisciplina, strpljivost i sl.)
 - promicati kroz nastavu humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća
 - koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti, istraživanja...)
 - koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije u nastavi
 - konstantno i aktivno stručno se usavršavati
 - kvalitetno se pripremati za rad koristeći primarne i sekundarne izvore znanja
 - koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti
 - poticati učenike na očuvanje okoliša i poticati ekološku svijest kod učenika
 - aktivno sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te osobno pridonositi timskom radu i dinamici
 - ukazivati učenicima na štetnost uporabe alkohola, duhana i drugih opojnih sredstava.

V. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 17.

Učitelj i stručni suradnik moraju kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Članak 18.

Nastavni proces treba voditi tako da se učenici osposobe za rješavanje postavljenih zadataka te da se potiču na kritičko i argumentirano mišljenje.



Članak 19.

- 1) Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.
- 2) Učenici se ocjenjuju na osnovi iskazanog znanja, iznesenih činjenica, razumijevanja materije, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primijene u novoj situaciji.
- 3) Učitelj i stručni suradnik svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su dostupne i izrečene u tijeku nastave.

Članak 20.

- 1) Učitelj i stručni suradnik dužan je s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihove ličnosti, slobode i prava, uz čuvanje svojeg dostojanstva.
- 2) Učitelj i stručni suradnik dužan je učenje temeljiti na istraživanjima, pomagati učenicima da učinkovito koriste suvremene izvore znanja, npr. Internet, znanstvene i stručne filmove, tv i sl.
- 3) Učitelj i stručni suradnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, moraju poštivati principe nenasilne komunikacije.
- 4) Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i bilo koja druga zlouporaba.
- 5) Ukoliko učitelj utvrdi da su učenici na nastavi uznemireni u mjeri u kojoj nastavu nije moguće redovno održati (npr. smrtni slučaj u obitelji, narušeno zdravstveno stanje učenika ili članova obitelji, te druge izvanredne situacije koje zaokupljaju učenike) učitelj je dužan:
 - redovnu nastavu prekinuti te učenicima pružiti podršku i pomoć,
 - pozvati na nastavu predstavnike stručne službe i/ili ravnatelja,
 - stručna služba i/ili ravnatelj će učenicima pružiti podršku i pomoć,
 - učitelj(i) će nastaviti s nastavom nakon što stručna služba i/ili ravnatelj utvrde da je moguće nastaviti s nastavom,
 - učitelj će zapisati zapisnik o događaju kojeg će dostaviti razredniku, stručnoj službi i ravnatelju,
 - zapisnik o događaju će sastaviti stručna služba i/ili ravnatelj,
 - razrednik će o događaju obavijestiti roditelje,
 - ako tako procijene stručna služba i/ili ravnatelj će roditeljima savjetovati dodatnu stručnu pomoć.

VI. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 21.

- 1) Učitelj i stručni suradnik dužni su imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i čuvanje njihova dostojanstva.
- 2) Učitelj i stručni suradnik trebaju se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobiju od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.



Članak 22.

- 1) Učitelj i stručni suradnik moraju pred roditeljima i učenicima čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.
- 2) Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika. Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom, stručnim suradnicima i ravnateljem škole.

Članak 23.

- 1) Radnik, a posebice učitelj i stručni suradnik, ne smiju od roditelja, učenika ili neke treće osobe tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
- 2) Obveza je svih zaposlenika da otklone svaki pokušaj korupcije.

VII. ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 24.

- 1) Među svim radnicima mora vladati stvaralačko ozračje i vrhunski profesionalni odnos prema radu.
- 2) Odnos među učiteljima i stručnim suradnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.
- 3) Među kolegama treba promicati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom poučavanja i učenja, pomagati mlađim kolegama, voditi brigu o profesionalnom pristupu radu, uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

Članak 25.

- 1) Učitelj i stručni suradnik ne smije izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog nastavnika i stručnog suradnika. Ako smatraju da osoba nije zaslužila napredovanje ili se nekorektno ponaša, upozorit će na to odgovornu osobu.
- 2) U iznošenju svojeg stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega učitelja ili stručnog suradnika mora biti korektan, profesionalan, argumentiran te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu kao što su stručna vijeća, Učiteljsko vijeće ili Školski odbor.



VIII. ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA SREDINI U KOJOJ DJELUJU I KORISNICIMA USLUGA

Članak 26.

- 1) Učitelj i stručni suradnik moraju se ponašati moralno te odgovorno i profesionalno raditi.
- 2) Potrebno je uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine kako bi se zajednički promicali humani odnosi i demokratska načela.
- 3) Činjenice o odgoju i obrazovanju iznose se argumentirano i točno.
- 4) Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja zadaća je svih radnika.
- 5) Radnici moraju poticati stvaranje pozitivnog stajališta prema profesiji nastavnika i poslovima ostalih radnika i pritom biti otvoreni za suradnju u sredini u kojoj žive i djeluju.

Članak 27.

Odnos radnika Škole prema sredini u kojoj djeluju i prema korisnicima usluga ogleda se u:

- korektnom predstavljanju Škole i čuvanju ugleda Škole, kako svojim ponašanjem tako i ponašanjem učenika
- aktivnom sudjelovanju u radu svih tijela Škole u koja su imenovani ili izabrani
- ispunjavanju radnih zadataka u skladu sa zakonom i općim moralnim načelima
- služenju hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom u službenoj komunikaciji Škole. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.
- odnosu radnika Škole prema korisnicima usluga, koji mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja
- primjerenom odijevanju sukladno zahtjevima profesije za vrijeme rada i obavljanja poslova u Školi.
- čuvanju podataka o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole jer se smatraju profesionalnom tajnom.

IX. ODNOS RADNIKA PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 28.

- 1) Svi radnici škole dužni su se savjesno odnositi prema imovini Škole i koristiti je s dužnom pažnjom.
- 2) Korištenje imovine Škole u privatne i komercijalne svrhe nije dozvoljeno.



Članak 29.

Radnici Škole dužni su se s osobitom pažnjom odnositi prema knjigama, računalima, alatima, oruđima i strojevima te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za teoretsku i praktičnu nastavu.

X. NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE RADNIKA ŠKOLE

Članak 30.

- 1) Omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo na spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj, imovinskoj, bračnoj, obiteljskoj ili nekoj drugoj osnovi smatra se nedopustivim i neprihvatljivim.
- 2) Nedopustivo je činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom.
- 3) Nedopustivo je djelatnost u Školi u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću.

Članak 31.

Nedopustivim i neprihvatljivim ponašanjem radnika također se smatra i:

- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću, kašnjenjem, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način
- dolazak na nastavu ili radno mjesto pod utjecajem opijata, kao i unošenje alkoholnih pića ili drugih opijata u prostore Škole
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole
- pušenje u prostorima Škole, kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravoga života
- predstavljanje tuđeg rada kao svojega
- neprimjereno oblačenje
- neovlašteni pristup i omogućavanje neovlaštenoga pristupa resursima računalnoga sustava Škole
- odstupanje od ugovornih obveza sa Školom
- svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja i Kućnim redom te moralnim normama općeprihvaćenim u društvu.



XI. JAVNI NASTUPI RADNIKA ŠKOLE

Članak 32.

- 1) U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.
- 2) U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani s radom Škole, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.
- 3) Pri iznošenju stajališta Škole i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Škole.

XII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 33.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 34.

- 1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj na prijedlog Učiteljskog vijeća.
- 2) Mandat etičkog povjerenstva je četiri (4) godine.

Članak 35.

- 1) Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- 2) Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti: ravnatelj Škole, Učiteljsko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole te radnici Škole kao pojedinci.
- 3) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, pokretač zahtjeva može se obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.
- 4) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno opisati sljedeće:
 - načelno pitanje o kojem je riječ
 - stvarne okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje
- 5) Uz zahtjev se mogu podnijeti i značajne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.



Članak 36.

- 1) Nakon primitka zahtjeva, predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- 2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.
- 3) Ako se u zahtjevu traži mišljenje o određenom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od osoba uključenih u slučaj.
- 4) Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti izjašnjavanje o navodima i iznošenje svojih obrazloženja.
- 5) Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj pobudi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.
- 6) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je dati svoje mišljenje o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 37.

- 1) Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.
- 2) Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
 - stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili nije
 - razloge za mišljenje povjerenstva
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne
- 3) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:
 - ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem, a stupnjevi nesukladnosti i povrede su: visoka, srednja i niska



- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi
- 4) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.
 - 5) Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja u roku 15 dana te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

XIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 38.

- 1) Ravnatelj, pedagoška služba i tajnik Škole dužni su sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
- 2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga pridržavati.

XIV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

- 1) Etički kodeks biti će istaknut na oglasnoj ploči u Školi.
- 2) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik, a s njime se moraju upoznati roditelji i učenici škole.

XV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec.

KLASA: 011-03/25-02/04

URBROJ: 2109-2-4-25-1

Čakovec, 14. studeni 2025. godine.

Predsjednik Školskog odbora:
vlč. Leonardo Šardi

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči 14.11.2025. godine.

Ravnatelj:
Mario Stančić, dipl. inf., dipl. teolog