

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), odredaba Zakonika kanonskog prava kanona 804. paragraf 2. i kanona 806. paragraf 1., članka 1. st.1. Ugovora o katoličkim osnovnim i srednjim školama i članka 42. Statuta Katoličko osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec, Školski odbor Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec, na sjednici održanoj dana 22. rujna 2025. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Katoličkoj osnovnoj školi Svetoga Josipa, Čakovec (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju način i postupak provedbe natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odredbe o sastavu i radu posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao i ostale odredbe u vezi natječaja za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja Škole, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i nastavne djelatnosti, u postupku zapošljavanja vjeroučitelja te u postupku zapošljavanja učitelja i drugih radnika u produženom boravku.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Članak 2.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom i drugim važećim propisima.

OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

Članak 3.

- (1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole. Natječaj se objavljuje istodobno ili se u ranije objavljenom natječaju naznači da rok za prijavu istječe protekom roka u natječaju koji se posljednji objavljuje.
- (2) Natječaj mora sadržavati:
- naziv i sjedište Škole,
 - naziv radnog mjesta s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
 - vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
 - tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme s naznakom broja sati,
 - uvjet i trajanje koje kandidati moraju ispunjavati za radno mjesto prema važećim propisima
 - naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona i dokaza koji se prilažu,
 - naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
 - naznaku isprava koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, uz napomenu da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici te da je izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dužan predložiti izvornike,
 - napomenu da je kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima,
 - naznaku poveznice na internetskoj stranici ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
 - naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
 - naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
 - rok za podnošenje prijave
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
 - obvezu vrednovanja kandidata uz naznaku mrežne stranice na kojoj će se objaviti područje odnosno sadržaj i način vrednovanja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja te rok za objavu,
 - vremena i mjesta održavanja vrednovanja kandidata,
 - naznaku da se kandidat koji ne pristupi vrednovanju ne smatra kandidatom u postupku natječaja,
 - naznaku o načinu dostavljanja prijave na natječaj i adresu Škole na koju se podnese prijave s potrebnom dokumentacijom,
 - naznaku u kojem se roku i na koji način izvješćuju kandidati o rezultatima natječaja,
 - naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

- (3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu sa zakonskim i/ili podzakonskim propisima.
- (4) Rok za podnošenje prijave kandidata na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.
- (5) U slučaju da su datumi objave natječaja različiti, rok za prijavu na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

PONIŠTENJE, ISPRAVAK I PONAVLJANJE NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Natječaj će se poništiti ako nije raspisan u skladu s važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u kojem slučaju se natječaj produžuje za osam (8) dana.
- (3) Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.
- (4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava zakonske uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj imenuje Odlukom ravnatelj Škole.
- (2) Odlukom o imenovanju Povjerenstva određuje se i način procjene i vrednovanja kandidata te predsjednik Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo ima tri (3) člana, od kojih jedan član može biti ravnatelj.
- (4) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Škole iz reda radnika.
- (5) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (6) Član Povjerenstva ne mogu biti članovi školskog odbora niti osobe koje su s kandidatom u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji, po tazbini do drugog stupnja.

RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune;
2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja;
3. utvrđuje sadržaj mogućeg testiranja i/ili razgovora(intervjua) s kandidatom
4. provodi razgovor i/ili testiranje s kandidatima;

(2) Rok za objavu područja odnosno sadržaja i načina vrednovanja, pravnih i drugih izvora za pripremu kandidata za vrednovanje te vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja je najmanje pet dana prije dana određenog za vrednovanje.

(3) Kada se natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj Škole može imenovati više povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata.

(4) Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja kandidata odnosno testiranja kandidata obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba. Nezavisni stručnjak ili pravna osoba time ne postaje dio Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo može angažirati nezavisnog stručnjaka ili pravnu osobu da za Školu sastavi testove koji će se koristiti u procjeni i vrednovanju kandidata.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 7.

(1) Procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), provodi se putem razgovora (intervjua) i ukoliko ravnatelj škole to smatra potrebnim, putem testiranja (pisana provjera).

(2) Procjena i vrednovanje kandidata iz. stavka 1. ovog članka provodi se samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

(3) Iznimno, testiranje će se provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nije javio nitko tko ispunjava uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.

(4) Kandidat koji nije pristupio razgovoru i/ili testiranju ne smatra se kandidatom.

TESTIRANJE

Članak 8.

Testiranje (pisana provjera) sastoji se od provjere znanja osnova područja za koje je natječaj raspisan i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te provjere znanja rada na računalu ako je taj uvjet propisan za popunjavanje radnog mjesta.

VREDNOVANJE TESTIRANJA

Članak 9.

- (1) Provjera znanja, sposobnosti i vještina iz članka 8. ovog Pravilnika vrednuje se bodovima od 0 do 10.
- (2) Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova.
- (3) Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

RAZGOVOR (INTERVJU)

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir i preporuke, dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.
- (2) Povjerenstvo u skladu s odredbama Kanonskog prava Katoličke Crkve, utvrđuje ima li kandidat zdrav kršćanski pogled na svijet i život te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.
- (3) Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju (pisanoj provjeri), i to 5 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.
- (4) Svi kandidati koji dijele 5. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor (intervju).
- (5) Kada se vrednovanje kandidata utvrđuje samo putem razgovora (intervjua), pozvat će se kandidati s liste kandidata iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ovog Pravilnika.
- (6) Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.
- (7) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 11.

- (1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) i/ili testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i/ili razgovoru.
- (2) Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom s liste Povjerenstva.
- (3) Ako su dva ili više kandidata podjednako rangirani, ravnatelj predlaže Školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata.

Članak 12.

- (1) Kada jedan od kandidata ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima (Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata) i ujedno je najbolje rangirani kandidat, odnosno ima isti najveći broj bodova, ravnatelj je obavezan za tog kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Kada dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela županije, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole i objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2109-2-4-01-25-1

Varaždin, 22. rujna 2025.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

vlč. Leonardo Šardi

Na ovaj Pravilnik dana je suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije KLASA:602-01/25-01/127 , URBROJ: 2109-02-25-2 od 24. rujna 2025. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 25. rujna 2025. godine i stupio je na snagu dana 26. rujna 2025. godine.

RAVNATELJ:

Mario Stančić, dipl. inf., dipl. teolog