

Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Ova Obavijest sadrži pregled informacija koje ova Škola, s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, informacije o namjeni, načinu, uvjetima, ograničenjima i vremenu osiguranja prava na pristup informacijama, a sve u skladu sa člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22).

Svrha objavljivanja informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Škola, s obzirom na ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ove Obavijesti je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela, prava i ograničenja na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom te, sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Zakona „obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom“.

Informacija, u smislu navedenog Zakona (članak 5. stavak 1. točka 3.), predstavlja „svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti“.

Ponovna uporaba informacija, u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom 6. Zakona „znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu“.

Ograničenja prava na pristup informacijama

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola će ograničiti pristup informacijama:

- koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka;
- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima;
- u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom. Ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:
- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

Škola, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

- putem službene mrežne stranice Škole,
- davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže informaciju ili
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo).

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje:

1. elektroničkom poštom službeniku za informiranje:
kos-svetoga-josipa-ck@biskupija-varazdinska.hr
putem obrazaca:
Zahtjev za pristup informacijama,
Zahtjev za ponovnu uporabu informacija ili
Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije
2. poštom na adresu:
Katolička osnovna škola Svetoga Josipa, Čakovec, Ul. dr. Ante Starčevića 55, 40 000 Čakovec
putem obrazaca:
Zahtjev za pristup informacijama,
Zahtjev za ponovnu uporabu informacija ili
Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije)

3. osobno, u tajništvu Škole na adresi:

Katolička osnovna škola Svetoga Josipa, Čakovec, Ul. dr. Ante Starčevića 55, 40 000 Čakovec

Obavijest o pravu prisustvovanja sjednicama Školskoga odbora

Na temelju čl. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) sjednicama Školskog odbora, mogu prisustvovati najviše dvije osobe.

Zahtjev se može podnijeti nakon objave poziva na sjednicu s dnevnim redom sjednice Školskog odbora na mrežnim stranicama Škole, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije početka sjednice.

Zahtjev se podnosi elektronički na adresu elektroničke pošte: kos-svetoga-josipa-ck@biskupija-varazdinska.hr

U zahtjevu se trebaju navesti podatci o podnositelju zahtjeva i podatak o točkama dnevnog reda Školskog odbora kojima podnositelj zahtjeva želi prisustvovati. U slučaju da je za pojedinu točku dnevnog reda sjednice Školskog odbora podneseno više zahtjeva, pravo prednosti ostvarit će ranije zaprimljeni zahtjev.

Podnositelj zahtjeva će o načinu na koji je riješen njegov zahtjev biti obaviješten telefonom ili e-poštom najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Školskog odbora.

Obveza javnosti rada znači da podnositelji zahtjeva imaju pravo prisustvovati sjednicama Školskog odbora uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad i tijek sjednice, nemaju pravo sudjelovanja u radu sjednice, ni sudjelovanja u raspravi niti javno iznositi svoje stavove i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ometa normalan tijek sjednice bit će mu onemogućeno daljnje prisustvovanje toj sjednici Školskog odbora.

U slučaju kada se sjednica Školskog odbora održava putem sredstava elektroničke komunikacije, sjednici ne mogu prisustvovati osobe koje nisu članovi Školskog odbora, već svoj upit ili mišljenje mogu Školskom odboru dostaviti putem e-maila kos-svetoga-josipa-ck@biskupija-varazdinska.hr

Neposredan uvid u rad Školskog odbora može se ograničiti kad se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

Naknada za pristup informacijama

Katolička osnovna škola Svetoga Josipa, Čakovec ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije. Ista se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22). Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije objavljeni su u „Narodnim novinama“, broj 12/14, 15/14, a stupili su na snagu 8. veljače 2014. godine.

Više na:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_02_15_316.html