



Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23 ), članka 19. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) i članka 42. Statuta Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec, Školski odbor na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u Katoličkoj osnovnoj školi Svetoga Josipa, Čakovec (dalje u tekstu: Škola.)
- (2) Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

#### **Članak 2.**

- (1) Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.
- (2) Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima i internih uputa Škole.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

#### **Članak 4.**

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE**

#### **Članak 5.**

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Škole radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu



- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu

#### **Članak 6.**

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

#### **Članak 7.**

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na izvoru
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike

### **III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU**

#### **1. Obveza izrade procjene rizika**

##### **Članak 8.**

- (1) Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.
- (2) Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.
- (3) Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.
- (4) Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema važećem Pravilniku o izradi procjene rizika.

##### **Članak 9.**

Pri izradi procjene rizika sudjeluju radnici odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a prema potrebi ravnatelj može uključiti i stručnjake iz pojedinih područja.

#### **2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu**

##### **Članak 10.**

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na



radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

### 3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom

#### Članak 11.

- (1) Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.
- (2) Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

### 4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu

#### Ravnatelj

#### Članak 12.

##### (1) Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu te ga upućuje na donošenje Školskom odboru
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvještuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava



- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
  - organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
  - vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju
- (2) Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.
- (3) Ovlaštenje se prenosi u pisanom obliku.

#### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

##### **Članak 13.**

- (1) U Školi radnici mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu.
- (2) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kada Škola ima do uključivo 20 radnika provodi se na skupu radnika kojeg saziva poslodavac u skladu s odredbama općeg propisa o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.
- (3) Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kada Škola ima više od 20 radnika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.
- (4) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno u skladu s Kolektivnim ugovorom.

##### **Članak 14.**

- (1) Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.
- (2) Ako u Školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

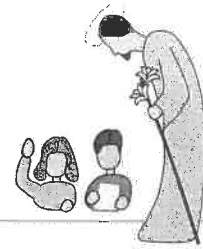
##### **Članak 15.**

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu

##### **Članak 16.**

- (1) Škola može obavljanje poslova zaštite na radu ugovoriti sa stručnjakom zaštite na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu s ovlaštenom službom pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i propisima iz područja zaštite na radu.
- (2) Škola je obvezna stručnjaku zaštite na radu iz stavka 1. ovog članka osigurati ispunjavanje obveza, prema potrebi pomoć drugih osoba te mu je dužna omogućiti stručno usavršavanje i snositi troškove toga osposobljavanja kao i omogućiti obavljanje poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.
- (3) Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova u skladu sa zakonskim propisima.



- (4) Ako Škola sklopi ugovor s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu ta je osoba dužna obavljati poslove stručnjaka zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

#### **Članak 17.**

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju Škole, povjereniku radnika za zaštitu na radu te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te davanje prijedloga za unapređivanje zaštite na radu
- rad u Odboru za zaštitu na radu
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama
- drugi poslovi u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

### **5. Obavješćivanje i savjetovanje**

#### **Članak 18.**

Ravnatelj je obavezan obavješćivati radnike odnosno njihove predstavnike o svim rizicima vezanim uz radno mjesto ili vrstu poslova, o zaštitnim i preventivnim mjerama, uputama za radna mjesta s posebnim uvjetima rada, mjerama pružanja prve pomoći, zaštite od požara, zaštite i spašavanja te radnicima koji ih provode.

#### **Članak 19.**

- (1) Povjereniku za zaštitu na radu, ovlašteniku te stručnjaku za zaštitu na radu obvezno je omogućiti pristup cjelokupnoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.
- (2) Ravnatelj je obavezan savjetovati se s povjerenikom za zaštitu na radu o ugovaranju poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu odnosno angažiranju ovlaštene osobe za zaštitu na radu, izradi procjene rizika te izmjena i dopuna procjene rizika, izboru radnika za pružanje prve pomoći te radnika za provedbu spašavanja i evakuacije, planiranju i provedbi osposobljavanja za zaštitu na radu, unapređenju zaštite na radu i drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

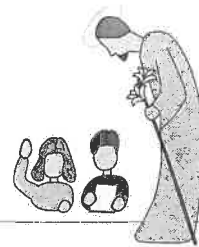
### **6. Osposobljavanje za rad na siguran način**

#### **Članak 20.**

- (1) Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.
- (2) Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.
- (3) Osposobljavanje radnika (ovlaštenika) te povjerenika za zaštitu na radu provodi se tijekom radnog vremena i na trošak Škole.

#### **Članak 21.**

- (1) Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.
- (2) Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može pod nadzorom radnika koji je osposobljen za zaštitu na radu obavljati poslove ali ne duže od 60 dana.



## **7. Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### **Članak 22.**

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

### **Članak 23.**

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

### **Članak 24.**

- (1) Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.
- (2) Radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj Škole obavezan je uputiti na redovne preglede u skladu s pravilnikom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

## **8. Posebno osjetljive skupine radnika**

### **Članak 25.**

- (1) Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicama oboljelima od profesionalne bolesti te radnicama kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.
- (2) U pogledu rizika treba naznačiti poslove koji su potencijalno opasni za osobe iz stavka 1. ovog članka.

## **9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada**

### **Članak 26.**

- (1) Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.
- (2) Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

### **Članak 27.**

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka i drugim propisima.

### **Članak 28.**

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.



#### **Članak 29.**

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

#### **Članak 30.**

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac.

#### **Članak 31.**

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s Hrvatskim normama i nije atestirano, poslodavac određuje da ta sredstva ispita ovlaštena pravna osoba.

#### **Članak 32.**

- (1) Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa poslodavca.
- (2) Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati poslodavac.

#### **Članak 33.**

- (1) Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.
- (2) Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj opremi.
- (3) Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće.

#### **Članak 34.**

- (1) Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija.
- (2) Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika.

### **10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš**

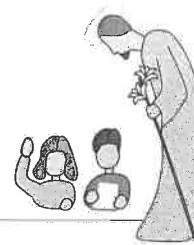
#### **Članak 35.**

- (1) Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.
- (2) Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.
- (3) Pri korištenju opasnih kemikalija obvezno je primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s procjenom rizika.

### **11. Stres na radu ili u vezi s radom**

#### **Članak 36.**

- (1) Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i



međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

- (2) Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

## **12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

### **Članak 37.**

- (1) U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.
- (2) Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

### **Članak 38.**

- (1) Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.
- (2) U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

## **13. Zaštita od požara, eksplozija te drugog neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje**

### **Članak 39.**

U školi je obvezno poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti radnika koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i postupanje nadležnih službi u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 40.**

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život ( elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.).

### **Članak 41.**

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

## **14. Pružanje prve pomoći**

### **Članak 42.**

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 43.**

- (1) U školi na svakih 50 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 zaposlenih.
- (2) Ravnatelj donosi pisanu odluku o imenovanju osobe za pružanje prve pomoći te o toj odluci izvješćuje sve radnike putem oglasne ploče Škole.
- (3) Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.



#### Članak 44.

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

### 15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti

#### Članak 45.

- (1) Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.
- (2) Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, ured ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.
- (3) Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi.

#### Članak 46.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

#### Članak 47.

- (1) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.
- (2) Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

#### Članak 48.

- (1) Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.
- (2) Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

### 16. Evidencije, isprave i obavijesti

#### Članak 49.

- (1) U Školi je obvezno voditi i čuvati evidencije propisane Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.
- (2) Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se i evidencija o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.
- (3) Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

#### Članak 50.

U Školi je obvezno postaviti na vidljivo mjesto:

1. Sigurnosne znakove
2. Znakove za evakuaciju i spašavanje
3. Upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. Upute za rad s opasnim kemikalijama i sličnim sredstvima



#### Članak 51.

Ravnatelj je obavezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. Procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. Upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. Pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. Pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. Zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

#### 17. Zdravstvena zaštita za radu

#### Članak 52.

- (1) Ravnatelj škole obavezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.
- (2) Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.
- (3) Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

#### 18. Obavijest prema tijelima nadzora

#### Članak 53.

- (1) U slučaju smrtne ili ozljede nastale u Školi zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici ravnatelj Škole je obavezan obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo odmah po nastanku ozljede.
- (2) Smatra se da je ravnatelj Škole kao poslodavac ispunio obvezu iz stavka 1. Ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi i pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obaviješten mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

### IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

#### Članak 54.

- (1) Svi radnici zaposleni u Školi obavezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.
- (2) Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom i u skladu sa znanjima koje su stekli pri osposobljavanju za rad na siguran način.

#### Članak 55.

Radnici Škole obavezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 56.

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.



**Članak 57.**

- (1) Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.
- (2) Radnik mora izvijestiti ravnatelja Škole, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i/ili zdravlje.

**Članak 58.**

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec.

KLASA: 011-03/26-02/4  
URBROJ: 2109-2-4-26-1  
Čakovec, 26. 3. 2026.



Predsjednik Školskog odbora:

*Leonardo Šardi*  
vlč. Leonardo Šardi

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole Svetoga Josipa, Čakovec dana 26. ožujka 2026. godine te je stupio na snagu 27. ožujka 2026. godine.

Ravnatelj:

*Mario Stančić*  
Mario Stančić, dipl.inf., dipl. teolog

